



# COMMUNE DE JOSNES

## AGENT RECENSEUR H/F

Commune de Josnes

### RECENSEMENT DE LA POPULATION 2019

#### Missions :

Distribuer et collecter les données pour le recensement de la population sur le territoire de la commune de Josnes, pour la période du 17 janvier 2019 au 16 février 2019. Les questionnaires sont complétés par les habitants. Ils sont classés, numérotés et comptabilisés par l'agent recenseur, conformément aux instructions de l'INSEE.

Etre disponible pour la formation prévue en janvier 2019, et pendant toute la durée de la collecte.

A prévoir : 2 séances de formation (1/2 journée) – Formation assurée par l'INSEE.

#### Profil :

Etre à l'aise avec les documents administratifs en général.

Avoir la capacité de dialoguer pour convaincre les habitants d'effectuer les démarches pour le recensement de la population.

Etre ordonné et méthodique pour réussir la collecte dans les délais impartis.

Avoir une bonne connaissance du territoire de Josnes.

Avoir de la moralité, de la neutralité, de la discrétion, respecter la confidentialité des informations reçues.

Avoir une disponibilité quotidienne y compris le samedi et le soir sur la période du recensement.

Posséder un moyen de locomotion (déplacements sur le territoire de la commune)

Posséder un téléphone portable dans le cadre de la mission de recensement.

#### Condition d'Embauche :

Lieu de travail : Mairie de Josnes et territoire communal

Type de contrat : CDD

Horaires : gestion individuelle sous contrôle du coordonnateur

Rémunération : barème fixé par le Conseil municipal

Avantage : Formation assurée par l'INSEE.

#### Pour postuler :

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : [mairie-de-josnes@orange.fr](mailto:mairie-de-josnes@orange.fr) ou par courrier :

Marie de Josnes – Place de la Mairie – 41370 Josnes

**Avant le 15 novembre 2018.**